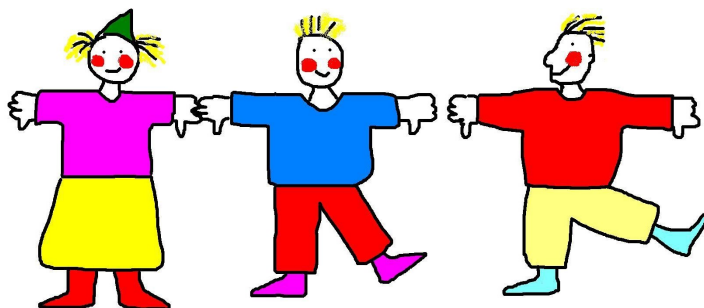


Nido



Carta dei Servizi

La Carta dei servizi si propone di fornire le informazioni di base necessarie per usufruire del servizio, comprenderne le scelte e partecipare ai processi di miglioramento.

Vi saremo grati se vorrete comunicarci imprecisioni, punti poco chiari o bisogni di maggiore approfondimento.

INDICE

1. Premessa.....	1
2. Chi siamo	1
3. Le strutture di partecipazione	2
4. Le risorse.....	2
5. Assicurazioni.....	3
6. Il Nido	3
7. Personale educativo e addetti ai servizi.....	4
8. Rapporto numerico educatrice/bambino.....	5
9. Attività previste	6
10. Iscrizioni.....	9
11. Pagamenti e Costi del servizio	10
12. Ritiri in corso d'anno.....	11
13. Dotazione personale	11
14. Modalità e tempistica di ambientamento	12
15. Orario da rispettare	13
16. Calendario scolastico.....	14
17. Assenze e malattie	14
18. Norme per agevolare il buon funzionamento.....	15
19. La mensa.....	16
20. Coinvolgimento delle famiglie	16
21. Soddisfazione delle famiglie	17
21. Servizi amministrativi.....	17

1. Premessa

La "Carta dei servizi" vuol rappresentare un quadro programmatico unitario dell'offerta formativa della scuola e costituisce un impegno operativo per tutti i componenti della Comunità Educante.

2. Chi siamo

Il "Giardino d'infanzia di Tirano" è una fondazione che, con totale esclusione di ogni fine di lucro, intende perseguire primariamente l'educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa dei bambini svolgendo la sua attività sociale al servizio della comunità locale, per la quale opera dal 1897. Si pone all'interno del sistema pubblico di formazione ed istruzione della scuola italiana con la propria "scuola dell'infanzia paritaria", offrendo inoltre servizi di carattere sociale come l'Asilo Nido e la Sezione Primavera.

Scuola di ispirazione cattolica, il "Giardino d'Infanzia" svolge la sua azione accogliendo tutti i bambini, senza alcuna distinzione di genere, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizioni economiche.

Il "Giardino di Infanzia di Tirano" gode del beneficio della presenza di una comunità educativa religiosa che opera nello spirito salesiano del Sistema Preventivo di San Giovanni Bosco, universalmente riconosciuto come valido ed attualissimo metodo educativo/pedagogico: ad ogni bambino viene offerto un ambiente nel quale è incoraggiato a dare il meglio di sé, nel riconoscimento dei propri talenti e dei propri limiti, nel rispetto degli altri e per la costruzione del proprio progetto di vita. Il Sistema Preventivo di don Bosco rappresenta un progetto di educazione integrale che risponde alle più autentiche aspirazioni della persona-bambino,

fondandosi su tre pilastri fondamentali: ragione, religione ed amorevolezza.

Condizione essenziale per la realizzazione del Progetto Educativo della Scuola è la serena collaborazione tra le diverse componenti della Comunità Educativa: bambini, genitori, insegnanti, direzione, comunità religiosa, personale non docente. La conoscenza e l'impegno di osservare il Regolamento sono quindi un aiuto fondamentale per il raggiungimento delle mete educative proposte dalla Scuola.

3. Le strutture di partecipazione

Le strutture di partecipazione, **Assemblea dei genitori, Rappresentanti dei genitori, Collegio Docenti**, mirano a creare le condizioni ideali per una sempre maggior corresponsabilità della vita scolastica, incrementando la collaborazione fra docenti e genitori.

Nella nostra scuola esse corrispondono alla logica del modello comunitario di educazione e alla nostra tradizione educativa; la loro attivazione e le loro caratteristiche sono coerenti con la piena libertà didattica, di ricerca, di sviluppo e di organizzazione della scuola salesiana.

4. Le risorse

Per poter perseguire il proprio scopo statutario, la fondazione dispone di uno stabile sito a Tirano in Viale G. Garibaldi di cui ha la piena ed esclusiva proprietà.



Viale G. Garibaldi, 2

Il fabbricato soddisfa le norme di igiene e sicurezza e ha regolare certificazione di prevenzione incendi.

All'interno i luminosi e ampi locali sono organizzati e pensati per rispondere ai bisogni di autonomia, esplorazione ed espressione del bambino. Inoltre si può contare su aree esterne e giardini attrezzati per il gioco.

5. Assicurazioni

La Fondazione ha idonea assicurazione per la responsabilità civile connessa alle proprie attività.

In caso di INFORTUNIO l'assicurazione risponde solo se vi sono danni fisici al bambino, previa denuncia e documentazione medica.

6. Il Nido

I primi anni di vita del bambino sono il periodo della costruzione fondamentale della persona e della sua autonomia: le abilità nel movimento e nel linguaggio, la possibilità di avere rapporti sociali con gli altri, la visione del mondo si acquisiscono proprio in questo periodo. Il bambino, infatti, non "Impara" ma costruisce il suo sapere e la sua personalità attraverso l'esperienza e le relazioni con lo spazio, con le cose e con gli altri.

Il servizio accoglie bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età in uno spazio di gioco educativo in cui il personale specializzato accudisce e segue il bambino nel suo sviluppo aiutandolo a sviluppare le proprie potenzialità, capacità e creatività in un ambiente sereno e rassicurante.

Il Nido, situato nell'ala nord dello stabile, ha una capacità recettiva di 29 posti ed ha a propria disposizione:

- Spazio per l'accoglienza
- Aule a misura di bambino
- Aula per il sonno
- Bagno con fasciatoio e servizi igienici sempre a misura di bambino
- Refettorio
- Cucina
- Giardino con giochi vari

7. Personale educativo e addetti ai servizi

Il personale che opera presso l'asilo nido è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento regionale in materia di esercizio e accreditamento. In particolare prestano servizio:

- **Le Educatrici** gestiscono e organizzano tutto ciò che riguarda il bambino e sono disponibili per colloqui con i genitori. Tutto il Personale svolge il proprio lavoro in sintonia con le linee del progetto educativo, collabora con le Educatrici ed instaura rapporti positivi con i bimbi e le famiglie; è quindi idoneo ad aiutare e seguire la crescita del Vostro bambino.

In particolare, ad ogni Educatrice si richiede:

- solida competenza professionale
- disponibilità al lavoro collegiale

- atteggiamento di apertura al dialogo con i bambini e con le famiglie
- impegno nell'aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a corsi/laboratori qualificati e l'auto-formazione (letture di libri, riviste del settore, etc.).

Le Educatrici incontrano i genitori per un colloquio di inserimento e in seguito periodicamente, anche in base ai bisogni via via emergenti

Le Educatrici sono comunque sempre a disposizione per qualsiasi chiarimento.

La Fondazione organizza un'assemblea ad inizio anno con la partecipazione dei genitori, tre incontri individuali (educatore/genitore), uno al momento dell'iscrizione dove si dedica al genitore tutto il tempo necessario per la conoscenza del bambino e della propria famiglia e due durante il corso dell'anno dopo aver conosciuto ed osservato il bimbo nell'ambito nido.

- la Coordinatrice è il riferimento per le famiglie durante l'orario di apertura del servizio

- la Direttrice è garante del Progetto Educativo per tutte le offerte del Giardino d'Infanzia

- una volta all'anno il Giardino d'Infanzia effettua un'adeguata rilevazione tramite un questionario sul grado di soddisfazione dei genitori dei bambini iscritti.

- **una ausiliaria**, che collabora nelle attività di routine e si occupa della pulizia degli spazi.
- **Una cuoca e degli addetti alla cucina** che gestiscono la preparazione dei pasti seguendo le linee guida dell'Ats.

8. Rapporto numerico educatrice/bambino

Il rapporto educatrice/bambino è garantito secondo gli standard previsti dalla normativa regionale in materia di

esercizio e accreditamento e dalle disposizioni previste nell'ambito territoriale.

Il rapporto numerico è di 1 educatrice ogni 8 bambini presenti (1:8) dalle ore 8.00 alle ore 15.00, per 7 ore continuative. Nelle restanti fasce orarie il rapporto numerico previsto è di 1 educatrice ogni 10 bambini presenti (1:10).

9. Attività previste

Ogni momento della giornata all'interno del nido è importante per stabilire una buona relazione con il bambino. Ogni attività, nella sua rassicurante ripetitività, diventa stimolo per lo sviluppo del bambino ed è per questo che il tempo all'interno della nostra struttura è stato organizzato secondo ritmi definiti in base ai bisogni del bambino. Ricordiamo che la ripetitività, un momento che si ripete ritmicamente ogni giorno, per il bambino è una sicurezza, un modo per controllare e definire il tempo e lo spazio, per rendere l'ambiente familiare e, di conseguenza, rassicurante.

A titolo indicativo ecco la giornata "tipo" al nido del Giardino d'Infanzia:

07.00/09.30 Arrivo al nido e accoglienza in salone da parte delle educatrici. Ogni bambino ha un po' di tempo per giocare liberamente con i propri amici e la possibilità di utilizzare gli spazi e i giochi preferiti.

9.30/10.00 Riordino e piccolo spuntino a base di frutta. Canzoncine per ritrovarsi tutti insieme ed iniziare la giornata.

10.00/10.45 Momento delle attività strutturate: i bambini vengono divisi in gruppi ed accompagnati dalle educatrici svolgono le diverse attività proposte.

10.45/11.00 Tutti in bagno a prepararsi per la pappa.

11.00/11.30 Pranzo

- 11.30/13.00 Breve momento di relax con la lettura di libricini, favole e filastrocche, prepararsi per la nanna e uscita part-time
- 13.00/15.00 Riposino
- 15.00/15.30 Risveglio e merenda.
- 15.30/16.00 Gioco libero in salone nell'attesa di mamma e papà.
- 16.00/17.30 Gioco libero per chi rimane al servizio post nido (attivato con un minimo di 7 bambini)

Progetto Educativo - Attività proposte

Il Progetto Educativo è presentato ogni anno con un argomento diverso che accomuna in sé le attività proposte al nido dalle educatrici che sono esperienze "su misura" pensate per offrire ad ogni bambino i mezzi e gli strumenti adatti a conoscere ed esplorare il mondo, scoprire la realtà, consentirgli di esprimere la propria creatività ed i propri interessi.

Attraverso questi momenti di gioco strutturati le educatrici sapranno accompagnare i bambini alla graduale conquista della loro autonomia trasmettendo sicurezza, amorevolezza e valorizzando le attitudini di ognuno.

Ecco alcune delle tipologie di attività proposte dal Giardino d'Infanzia al vostro bambino per conoscere, esplorare, sperimentare, rilassarsi e divertirsi!

MANIPOLAZIONE - la manipolazione è un'attività molto importante per lo sviluppo e la crescita del bambino perché gli permette di acquisire un maggior controllo delle mani e del coordinamento occhi-mani. Vari sono i materiali proposti: farina, didò, pasta di pane, etc.

GIOCHI DI MOVIMENTO - i giochi di movimento sono utili per favorire l'autonomia, il controllo dello spazio e l'equilibrio,

proponendogli materiali che aiutino a salire, scendere, gattonare, rotolarsi, etc.

RIEMPIRE E TRAVASARE - utilizzando materiali e contenitori diversi si stimola nel bambino la coordinazione oculo-manuale e la motricità fine.

VESTIRSI E TRAVESTIRSI - è un'attività con cui si stimola il bambino al linguaggio e alla verbalizzazione, a diventare autonomo nell'indossare i vestiti e ad imitare il mondo degli adulti attraverso la memorizzazione.

GIOCCARE E RILASSARSI - per scoprire un mondo fatto di gesti, un mondo tattile (carezze, abbracci, ...), per arricchire i rapporti affettivi

...E TANTE ALTRE ANCORA

- con i colori, le pitture, il disegno, la carta, il collage, etc. per essere "creativi"

- con la musica per cantare, recitare e danzare

- con i libri e le immagini per avvicinarsi alla lettura e all'ascolto

- gioco del "chi è e del "che cos'è"

- costruzioni e incastri

- il cestino dei tesori

- infilare e sfilare

- giochi con l'acqua

- attività di assaggio

- e accettiamo suggerimenti da tutti Voi

La programmazione delle attività viene stesa nel rispetto dei tempi di sviluppo e di apprendimento dei bambini sia come gruppo (attività di piccolo gruppo/laboratorio) sia come singoli (attività individualizzata).

Per ciascuna attività, diversi saranno i materiali proposti, la presentazione dell'attività, il ruolo e la partecipazione dell'Educatrice e i tempi destinati, tenendo conto dell'età e delle esigenze del bambino.

10. Iscrizioni

La domanda deve essere presentata su apposito modulo disponibile presso la segreteria. L'atto di iscrizione comporta da parte dei genitori la conoscenza, la piena accettazione e l'impegno a rispettare le regole della presente carta dei servizi. La domanda si intende perfezionata solo dopo il versamento della quota di iscrizione che dovrà essere effettuato su conto corrente della Fondazione presso:

Banca Crédit Agricole

(IBAN: IT78P0623052290000015397958)

Banca Popolare di Sondrio

(IBAN: IT27J0569652290000007100X88)

specificando come causale "Iscrizione di..." seguito dal nome e cognome del bambino.

In caso di eccedenza delle domande, in deroga all'ordine cronologico, l'Amministrazione si riserva di esaminare caso per caso ed eventualmente ammettere quelle relative a situazioni familiari con comprovate necessità, dando in ogni caso priorità ai residenti nei Comuni convenzionati tenuto conto di alcuni parametri:

- genitore single
- fratelli frequentanti il giardino d'infanzia;
- genitori entrambi lavoratori;

Compatibilmente con la disponibilità dei posti, si accoglieranno bambini non residenti nei comuni convenzionati. Per i posti a orario ridotto è data priorità ai bambini già frequentanti e, per i nuovi ingressi, in base ai criteri sopra esposti.

11. Pagamenti e Costi del servizio

Versamento anticipato da effettuare entro il 5 di ogni mese:

- **tramite R.I.D.** - autorizzazione permanente di addebito in c/c (modulo da richiedere presso la segreteria della Fondazione). Alla retta verrà sommata la commissione bancaria.

oppure presso:

Banca Crédit Agricole
(IT78P0623052290000015397958)

Banca Popolare di Sondrio
(IBAN: IT27J0569652290000007100X88)

indicando come causale "retta mese di" seguito dal nome e cognome del bambino.

In caso di effettiva e comprovata necessità familiare potrà essere inoltrata motivata richiesta scritta di riduzione della quota mensile al Consiglio di Amministrazione che delibererà in merito.

In caso di mancato pagamento della quota mensile valutata accuratamente la situazione, la Fondazione ha la facoltà di spostare d'ufficio il bambino in lista d'attesa dando la facoltà di subentro ad un altro bambino iscritto.

TABELLA DEI COSTI

VEDI ALLEGATO RETTE

12. Ritiri in corso d'anno

Per evidenti necessità organizzative, il ritiro di un bambino dal nido deve essere tassativamente comunicato per iscritto in segreteria. Il ritiro antecedente il 15 del mese comporta il pagamento dell'intera quota del solo mese in cui avviene il ritiro. In caso di ritiro successivo al 15 del mese oltre a tale pagamento sarà dovuta una quota pari a € 90,00.

Come espressamente indicato al paragrafo "Calendario scolastico" il servizio comprende il mese di luglio: chi non intendesse usufruire del servizio in questo mese deve presentare domanda di ritiro entro il 31 maggio per essere esonerato dal pagamento della quota mensile. La domanda presentata entro il 15 giugno comporta il pagamento della quota pari al 50%, la domanda presentata dopo il 15 giugno comporta il pagamento della quota intera.

13. Dotazione personale

Ecco ciò di cui ha bisogno il vostro bambino per affrontare la sua giornata all'asilo nido:

- 2 foto (in primo piano) + 1 foto bimbo con famiglia
- 1 cambio completo (1 body, 1 t-shirt, 1 pantalone, 1 paio di calzine, 1 antiscivolo) - tutto contrassegnato
- 5 bavaglie contrassegnate
- 1 pacco di pannolini
- 1 crema cambio
- 2 pacchetti di salviettine umidificate
- 2 flaconi di sapone liquido
- 1 ciuccio (con catenella di plastica) e 1 biberon (per chi li usa) da lasciare in asilo
- 2 pacchi di fazzoletti di carta (da 10 pacchetti)
- 1 porta listini



14. Modalità e tempistica di ambientamento

Entrare all'asilo nido significa per ogni bambino iniziare una nuova avventura, affrontare con mamma e papà una nuova tappa del proprio percorso di crescita.

Non tutti i bambini reagiscono allo stesso modo. C'è chi piange subito e chi dopo alcuni giorni, chi diventa più aggressivo, chi ha piccole regressioni. Per superare questi momenti di difficoltà, l'ideale è che i genitori siano sereni e convinti della decisione presa, trasmettendo al piccolo, un senso di sicurezza e tranquillità.

Non bisogna interpretare subito le sue lacrime come un segnale negativo; il pianto è liberatorio, significa che il piccolo sta elaborando il dispiacere che gli procura il distacco dal genitore ed è in grado di esprimere questa emozione, che non deve, perciò essere negata.

Le educatrici del nido con la loro presenza e professionalità offriranno un sostegno emotivo ed un aiuto all'elaborazione di questa esperienza.

La collaborazione tra nido e famiglia è fondamentale per rendere il clima sereno e rassicurante.

Di seguito riportiamo uno schema di inserimento "tipo" per bambini da 3 mesi a 3 anni di età.

SCHEMA ITINERARIO DI AMBIENTAMENTO:

Part-Time: 1 settimana

Tempo pieno: 2 settimane

1° giorno: 10.00-10.30 oggi gioco con la mamma

2° giorno: 10.00-10.30 oggi gioco con i bimbi del nido e la mamma si allontana per un po'

3° giorno: 10.00-11.00 oggi gioco con i bimbi del nido e con le mie Educatrici

4° giorno: 10.00-11.45 oggi mi fermo a pranzo con gli altri bimbi e la mamma tornerà a prendermi quando avrò terminato il pasto

5° e 6° giorno 10.00-12.00 anche oggi pranzo insieme ai miei nuovi amici e dopo mi fermo un po' con loro

7° e 8° giorno 9.30-14.00 oggi mi fermo anche per la nanna, appena mi sveglio la mamma mi viene a prendere

9° giorno 9.30-15.00 anche oggi mi fermo per la nanna e la mamma viene a prendermi prima della merenda

10° giorno: ...oggi giornata completa!!

N.B. l'inserimento potrà essere effettuato da un genitore o da una figura di riferimento per il bambino.

Per i tempi di inserimento vanno comunque tenute presenti le differenze individuali. Inoltre, affinché il vostro bambino possa vivere al meglio questa esperienza, consigliamo, una frequenza il più possibile regolare e costante.

Possiamo consigliare ai genitori di scegliere un piccolo rito per il saluto mattutino es. saluto alla finestra, oggetto transizionale, recita di brevi canzoncine e filastrocche!!

15. Orario da rispettare

Il servizio è attivo secondo il calendario scolastico dalle ore 7.00 alle ore 16.00. Per poter offrire ai bambini un ambiente sereno è importante che dopo le ore 9.30 non vi siano elementi di disturbo: per questo chiediamo agli adulti la puntualità e il rispetto nell'orario di ingresso. All'uscita il bambino sarà consegnato solo ai genitori o alle persone da essi delegate ed identificate sul modulo di iscrizione.

La scuola non è responsabile di ciò che accade dopo la consegna del bambino.

Nell'orario tra le 13.00 e le 15.45 non è permessa, esclusi casi eccezionali, alcuna entrata o uscita, l'uscita pomeridiana è dalle 15.30 alle 16.00 mentre per i Part-time è dalle 12.00 alle 13.00. Per chi usufruisce dell'orario prolungato l'uscita è dalle 16.00 alle 17.30.

16. Calendario scolastico

Ai sensi della D.G.R. della Lombardia N° XI/2929 del 09 Marzo 2020, il nido è aperto per almeno 205 giorni, dal 01 settembre al 31 luglio, dal lunedì al venerdì.

I periodi di chiusura (Natale, Pasqua, festività) sono stabiliti dal calendario che viene predisposto annualmente e consegnato ai genitori ad inizio anno scolastico.

17. Assenze e malattie

Il nido si attiene scrupolosamente alle norme igienico-sanitarie vigenti ed è sottoposto a vigilanza da parte dell'ATS.

La Fondazione si avvale inoltre dell'assistenza di un medico pediatra per garantire un'attività rivolta al controllo e al mantenimento del benessere fisico e psichico della comunità infantile.

Eventuali problemi di salute del piccolo devono essere comunicati alle educatrici; nessun farmaco può essere somministrato ai bambini salvo i farmaci salvavita.

Per eventuali casi di allontanamento temporaneo si fa riferimento alle disposizioni fornite da Regione Lombardia; l'allontanamento (originato da riscontro di esantema, congiuntivite purulenta, diarrea, vomito o febbre superiore a 38,5°) è disposto dal responsabile della struttura scolastica o suo delegato ed effettuato tramite avviso al genitore che è

tenuto a provvedere. Nel periodo che precede tale procedura si attueranno le precauzioni preventive di rispetto alla collettività secondo le modalità previste dall'ATS locale che delinea tali misure di controllo.

Il rientro successivo a patologia (malattie infettive e non) avverrà previa autocertificazione del genitore al responsabile della collettività con riferimento alla diagnosi del medico curante e/o certificato del medico curante quando previsto. È opportuno avvisare la Scuola per le assenze dei bambini in particolare quelle prolungate per malattia e necessità familiari.

18. Norme per agevolare il buon funzionamento

Per vivere serenamente l'esperienza del nido vi chiediamo di osservare poche regole che consentiranno a tutti di svolgere serenamente il lavoro educativo e renderanno più semplice e gratificante questa nuova ed interessante esperienza.

- Avvertire sempre del ritardo nelle entrate o delle assenze per malattia del vostro bambino con una semplice telefonata al numero:

0342/706330 interno 5

- Se il vostro bambino non ha trascorso una notte tranquilla è bene avvertire le educatrici.....sapranno capire meglio il suo comportamento durante la giornata

- Rispettate gli orari di ingresso e di uscita: il vostro bambino sarà rassicurato dai ritmi regolari che voi gli darete

- è richiesto che l'ingresso avvenga prima delle 9.30: il vostro bambino potrà partecipare all'attività della giornata insieme ai suoi amici

- se il vostro bambino viene allontanato per malattia o perché non sta bene, consideratelo come un gesto di rispetto nei confronti del bambino e dei suoi compagni

- lasciate un recapito telefonico dove potervi contattare durante la permanenza del vostro bambino all'asilo nido in caso di necessità
- eventuali cambiamenti di residenza, recapito telefonico o di abitazione/lavoro devono essere tempestivamente comunicati in segreteria
- all'ingresso è esposto uno schema relativo alla giornata del bambino: se ha mangiato, dormito, se si è scaricato ed eventualmente cosa manca
- alla sera prima di uscire, controllare eventuali avvisi appesi all'ingresso

19. La mensa

La mensa è sottoposta a vigilanza da parte della competente Autorità Sanitaria.

Il menù proposto è stato compilato seguendo le linee guida dell'ATS e approvato dalla Pediatra che presta servizio presso la Fondazione; oltre a essere esposto al Nido viene consegnato ai genitori e pubblicato sul sito della Fondazione.

Nel caso in cui il bambino sia affetto da allergie o intolleranze alimentari oltre alla segnalazione sul modulo di iscrizione si consiglia di presentare Certificato Medico.

Per bambini fino a 6 mesi allattati al seno o artificialmente è prevista una riduzione della quota mensile.

20. Coinvolgimento delle famiglie

I genitori incontrano il personale educativo all'entrata e all'uscita del bambino: in questi momenti c'è l'opportunità di scambiarsi informazioni, consigli, chiarimenti.

Le comunicazioni avvengono con le seguenti modalità:

- assemblea dei genitori
- circolari sottoscritte dall'ente gestore o dalla direttrice

- colloqui individuali genitori/educatrici
- circolari affisse sulla vetrata

Ulteriori informazioni possono essere reperite anche sul sito della scuola: www.giardinoinfanzia.tirano.it

21. Soddisfazione delle famiglie

L'asilo nido si impegna a rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio offerto e a proporre azioni di miglioramento per quegli aspetti che risultano più carenti.

Ogni anno viene proposto alle famiglie il questionario di soddisfazione, nel quale è possibile esprimere il proprio gradimento rispetto ad alcune aree - quali accessibilità del servizio, struttura, rapporti con la famiglia, personale e frequenza. Sul questionario è inoltre prevista una sezione dedicata ai suggerimenti e ad eventuali osservazioni.

22. Servizi amministrativi

La Segreteria è aperta al pubblico nei seguenti orari:

Lunedì	8:15 - 12:00	14.00-16.00
Martedì	8:15 - 12:00	14.30-17.00
Mercoledì	8.30 - 12.00	14.30-17.00
Giovedì	8:15 - 12:00	--
Venerdì	8:15 - 12:00	14.00-16.00

In questi orari è possibile comunicare telefonicamente (0342.706330) o via e-mail (segreteria@giardinoinfanzia.it).

Visitate il nostro sito: www.giardinoinfanzia.tirano.it

*Revisionato dal C.d.A. nella seduta del 25 ottobre 2023 e ha
validità a partire dall'anno scolastico 2023-2024*