

MODULO ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA Anno Scolastico 2021/2022

Da consegnare entro il 29/01/2021

I Sottoscritti:

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE (O TUTORE LEGALE)

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Nato a _____ il ____/____/____

Residente in _____ Indirizzo _____

Tel. Casa _____ Tel. ufficio: _____

Tel. cell. _____ E-mail: _____

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE (O TUTRICE LEGALE)

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Nata a _____ il ____/____/____

Residente in _____ Indirizzo _____

Tel. Casa _____ Tel. ufficio: _____

Tel. cell. _____ E-mail: _____

DATI ANAGRAFICI DELL' ALUNNO/A

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Nato a _____ il ____/____/____

Residente in _____ Indirizzo _____

In regola con gli obblighi vaccinali, esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni di cui alla legge n.119/2017
SI NO

CHIEDE/CHIEDONO l'iscrizione dell'alunno presso la Fondazione "Giardino d'Infanzia di Tirano"

Si intende usufruire del servizio di pre-scuola (7.00-9.00): **SI** **NO**

Si intende usufruire del servizio di post-scuola (16.00-18.00): **SI** **NO**

Si richiede la frequenza a tempo parziale (9.00-13.00): **SI** **NO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

Il/I sottoscritto/i **DICHIARA/NO** che il proprio nucleo familiare è composto dalle seguenti persone:

	NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
PADRE		
MADRE		
FIGLI		
ALTRI CONVIVENTI		

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

Il/i sottoscritto/i **DICHIARANO** che il/la proprio figlio/a può essere ritirato/a dalla Fondazione "Giardino d'Infanzia di Tirano" oltre che da se stessi anche dalle persone sottoelencate e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la Fondazione "Giardino d'Infanzia di Tirano" ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

NOMINATIVO	NOTE VARIE O RECAPITO TELEFONICO

Si allega la fotocopia della carta d'identità dei soggetti delegati al ritiro del bambino. Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

**SEGNALAZIONI PER INTOLLERANZE/LIMITAZIONI ALIMENTARI
(È a discrezione della Direzione richiedere certificato medico)**

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/I richiedente/i

- Si impegna/no al versamento anticipato della retta mensile prevista entro e non oltre il giorno 5 del mese di competenza.
- Dichiaro/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art.13 D.LGS 196/2003 - Regolamento (UE) 2016/679 e dà/danno il proprio consenso ai trattamenti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare i dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.
- Dichiaro di essere consapevole delle finalità educative (P.E. e P.T.O.F.) della vostra scuola paritaria - compreso l'Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) -
- Dichiaro di condividere e sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia
- Autorizzo/no la partecipazione del minore alle uscite didattiche.
- Autorizzo/no la ripresa del minore (foto /riprese video) finalizzate alla produzione di DVD e/o attività promozionali in genere per finalità istituzionali.
- Autorizzo/no la ripresa del minore (foto /riprese video) su pubblicazioni o giornali locali all'esterno della Fondazione.
- Che i dati riportati nel presente modulo di iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli articoli 46 - 47 - 75 - 76 del D.P.R 445/2000

Data

Firma del padre

Firma della madre

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/1996 N. 196 E
DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Gentili Interessati,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Fondazione "Giardino d'Infanzia di Tirano"**.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati. Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Fondazione "Giardino d'Infanzia di Tirano"** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei **"dati sensibili"** di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla Fondazione "Giardino d'Infanzia di Tirano" sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) *gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
 - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
 - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
 - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);*
 - e) *adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);
 - b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
5. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico. Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
 - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
 - c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
7. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1). Per eventuali pubblicazioni esterne alla scuola, viene richiesto il consenso.
8. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
9. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
10. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente: **Fondazione "Giardino d'Infanzia di Tirano"** nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.

Allo stesso potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e dagli artt. da 15 a 21 del GDPR.

Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679.

I sottoscritti _____

in qualità di _____

dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

ALLEGO RICHIESTA

punto 6/c): conservazione del Fascicolo personale

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

punto 10): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:

L'elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola)

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Data

Firma del padre

Firma della madre