

REGOLAMENTO

Scuola dell'Infanzia

ANNO SCOLASTICO

2017-2018

Il presente regolamento è stato revisionato
dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04 luglio 2017
e ha validità a partire dall'anno scolastico 2017/2018.

PREMESSA

Condizione essenziale per la realizzazione del Progetto Educativo della Scuola è la serena collaborazione tra le diverse componenti della Comunità Educativa: bambini, genitori, insegnanti, direzione, comunità religiosa, personale non docente. La conoscenza e l'impegno di osservare il Regolamento sono quindi un aiuto fondamentale per il raggiungimento delle mete educative proposte dalla Scuola.

ISCRIZIONI

“Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre il terzo anno di età. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiano tre anni non oltre il termine del 30 aprile.

Qualora il numero delle domande d'iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Paritaria “ Giardino d'Infanzia di Tirano”, *scuola d'ispirazione cristiana-salesiana*, è una scelta per i genitori che implica la conoscenza e l'accettazione del Progetto Educativo, del Piano dell'Offerta Formativa, del presente

Regolamento, con l'impegno di rispettarli e di collaborare per la loro attuazione.

L'iscrizione impegna inoltre i genitori a versare la quota d'iscrizione e la quota mensile secondo le modalità fissate dal Consiglio di Amministrazione, l'accettazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

Le iscrizioni si effettuano ogni anno nei tempi previsti, secondo le modalità Indicate dal Ministero e dal Consiglio di Amministrazione (C.d.A.).

L'iscrizione all'anno successivo avviene automaticamente nei tempi stabiliti e fatti conoscere dalla Direzione. Il Rinnovo dell'iscrizione comporta la compilazione di un modulo e il versamento della quota d'iscrizione.

INSERIMENTO

La Scuola dell'infanzia cura con particolare attenzione l'inserimento per i nuovi iscritti. Ha inizio con un orario ridotto per passare gradualmente all'orario completo.

OCCORRENTE

Ogni bambino deve avere:

- Grembiolino (rosa o azzurro) - 2 asciugamani e 2 bavaglie con il nome – 4 foto formato tessera – sacca - sapone liquido - un paio di pantofole - un cambio completo (pantaloni, mutandine, calzini, maglietta etc.) – una confezione di fazzoletti di carta - pennarelli a punta grossa.

ORDINE E PULIZIA

Il bambino si presenti alla scuola sempre ordinato, deve **indossare vestiti comodi** affinché sia stimolato all'autosufficienza (evitare quindi salopette, cinture, bretelle, bottoni, etc.). Il grembiule è da portare a casa ogni pomeriggio.

ORARIO E FREQUENZA

La Scuola Giardino d'infanzia offre alle famiglie del territorio che lo necessitano, la possibilità di usufruire del servizio prolungato del tempo scolastico. (pre e post)

Pertanto l'orario è così previsto: dal lunedì al venerdì:

ORARIO	PRE-SCUOLA	SCUOLA	POST SCUOLA
Tirano	7.00 - 9.00	9.00 - 15.45	16.00 - 18.00
Madonna	8.00 - 9.00	9.00 - 15.45	a Tirano 16.00 - 18.00
Uscita intermedia: dalle 12.30 alle 13.30			

I bambini saranno consegnati all'uscita *solo ai genitori* o a chi da essi autorizzati tramite delega espressa sul modulo d'iscrizione allegando la fotocopia della carta d'identità delle persone inserite in delega.

La puntualità e la frequenza regolare a ogni attività sono presupposti per l'ordinato svolgimento della medesima, favoriscono inoltre la formazione alla assunzione responsabile dei propri impegni. Per questo si richiede la collaborazione dei genitori, quindi **non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi** da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta motivata dalla famiglia alla coordinatrice didattica.

Per i giorni di vacanza la Scuola dell'Infanzia osserva il calendario scolastico fatto conoscere e consegnato a ogni famiglia, durante l'assemblea di ottobre.

Per motivi di sicurezza e di organizzazione della scuola **non ci si può fermare negli ambienti della scuola o in cortile a consumare la merenda o a giocare oltre tale orario.**

RITIRI IN CORSO D'ANNO

Il ritiro di un bambino dalla scuola deve essere comunicato per iscritto. In caso di ritiro sarà addebitata l'intera quota fissa della retta del mese in cui avviene il ritiro. Eventuali ritiri dopo il 30 aprile comportano in ogni caso il pagamento della quota fissa dovuta per i mesi di maggio e giugno.

ASSENZE E MALATTIE

1. È opportuno avvisare delle assenze dei bambini in particolare quelle prolungate o in caso di malattie infettive e/o in presenza di pediculosi, con una semplice telefonata al numero 0342- 706330 interno 1.
2. In caso di assenza per malattia superiore a cinque giorni, la famiglia, al rientro a scuola, dovrà consegnare all'insegnante di sezione l'*autocertificazione* che attesta il tipo di malattia avuta e garantisce la guarigione del bambino.
3. Per quanto riguarda la *pediculosi*, sono applicate le specifiche raccomandazioni emanate dalla Regione Lombardia, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione - servizio Igiene e sanità Pubblica dell'ASL di Sondrio.
Per la riammissione in caso di sospetta pediculosi non è necessario alcun certificato medico, ma l'autocertificazione dei genitori di "avvenuto trattamento anti parassitario".
4. Le insegnanti non possono somministrare ai bambini medicine di nessun genere, senza l'autorizzazione scritta del genitore. Inoltre è necessario il certificato medico con l'indicazione dell'orario di somministrazione del medicinale.
5. In caso di malessere del bambino, durante il tempo scolastico, l'insegnante di sezione o la coordinatrice didattica informerà immediatamente la famiglia.

ASSICURAZIONI

La Fondazione ha idonea assicurazione per la responsabilità civile connessa alle proprie attività.

In caso di INFORTUNIO l'assicurazione "Fata Assicurazioni " risponde solo se vi sono danni fisici al bambino, previa denuncia e documentazione medica.

TRASPORTO

L'Ente in accordo con l'Amministrazione Comunale si riserva di organizzare il servizio di trasporto per i minori che ritengono usufruirne. Il tragitto assicurato con la presenza di un'accompagnatrice, sarà stabilito con fermate in punti ben definiti in relazione a precisi criteri di sicurezza e funzionalità del servizio.

Al ritorno qualora i familiari non fossero presenti alla fermata, il minore sarà riportato alla sede centrale della Scuola dell'Infanzia dove dovrà essere ripreso entro il più breve tempo possibile.

MENSA

Il pranzo completo viene preparato quotidianamente nella cucina interna della struttura e consumato in apposita sala da pranzo.

La scuola offre un servizio di refezione conforme alle tabelle dietetiche approvate dall'ASL. Il menù giornaliero viene esposto all'ingresso della scuola e consegnato, durante l'assemblea di ottobre, ad ogni famiglia.

All'atto dell'iscrizione, i genitori presentano documentazione del proprio pediatra di eventuali allergie-intolleranze alimentari. In tal caso, si procede all'elaborazione di un menù idoneo.

SPAZI E ATTREZZATURE

La struttura scolastica possiede ambienti e attrezzature adeguate, finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche educative. Le insegnanti e tutto il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro ordinato mantenimento.

“I bambini sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture... e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola” (D.P.R. 249/1998 art. 3 Comma 5).

Eventuali gravi danni, anche involontari, arrecati agli ambienti e alle attrezzature dovranno essere risarciti.

RETTA SCOLASTICA (VEDI ALLEGATO)

ATTIVITA' DIDATTICHE

L'attività didattica viene condotta a livello di sezione e per fasce di età 3-4-5 anni. Le sezioni sono eterogenee.

La scuola effettua durante l'anno scolastico delle uscite a carattere didattico legate al tema della programmazione in atto, previa autorizzazione scritta dei genitori.

Tempo, luogo e modalità della singola uscita didattica sono comunicate in tempo utile ad ogni famiglia.

GENITORI

- I genitori sono i primi responsabili dell'educazione, della formazione e della crescita dei figli e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della Scuola, nelle attività che essa promuove.
- I genitori hanno il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano direttamente o indirettamente loro e/o i loro figli. Nel caso di impedimento è opportuno segnalare la non partecipazione ad una delle figure incaricate (Direttrice, Coordinatrice didattica, Insegnante di sezione).

- Ai genitori non è consentito accedere alle aule durante l'attività. I colloqui con le insegnanti avverranno durante l'ora di ricevimento su appuntamento.
- Le chiamate telefoniche, durante la giornata, non potranno raggiungere personalmente le insegnanti, ma passeranno alla Coordinatrice didattica e ogni comunicazione sarà trasmessa agli interessati.
- Per ogni esigenza personale o chiarimento di particolari inerenti alla scuola, s'invitano i genitori, a fare riferimento alla Direttrice o alla Coordinatrice didattica.
- Le comunicazioni informative, gli inviti a riunioni, feste, le comunicazioni circa le uscite didattiche, sono consegnate a ogni famiglia ed esposte alle bacheche poste nell'atrio della Scuola e vicino alle sezioni.
- La Scuola non è tenuta in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali dei bambini, tra cui abbigliamento, giochi, mezzi di locomozione, ecc..., né si assume alcuna responsabilità o risponde della loro custodia, conservazione e sottrazione, qualora siano portati o introdotti all'interno nella Scuola.
- Il bambino che desidera festeggiare a scuola il proprio **compleanno** potrà portare caramelle o biscotti confezionati, come le norme prevedono.
- In conformità alle norme vigenti, qualsiasi **iniziativa o materiale pubblicitario** per essere diffuso nell'ambito scolastico deve essere sottoposto alla Direttrice per approvazione.
- L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educativa, opera comunitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori la scuola dell'Infanzia, secondo quanto prescritto dalle leggi vigenti, si avvale delle seguenti strutture di partecipazione:

- **II CONSIGLIO D'INTERSEZIONE:** composto dalla Direttrice, dalla Coordinatrice didattica, dalle insegnanti, da due rappresentanti dei genitori per ogni sezione e due rappresentanti del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)

Le votazioni dei rappresentanti dei genitori avvengono annualmente entro il mese di ottobre durante la prima assemblea dei genitori.

L'Ordine del giorno del Consiglio d'Intersezione è reso pubblico e affisso alla bacheca posta nell'atrio della Scuola.

Il Consiglio d'Intersezione ha i seguenti compiti:

- collaborare con la Scuola;
- favorire e promuovere i rapporti tra Scuola e famiglia;
- proporre, organizzare e sostenere le iniziative della scuola.

- **Le ASSEMBLEE dei genitori** sono un momento importante nella gestione della scuola in cui la COMUNITA' EDUCANTE è chiamata a confrontarsi su criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli. Possono essere di scuola o di sezione.

L'assemblea di scuola è costituita da tutti i genitori della scuola; è convocata dalla Direttrice con preavviso di cinque giorni e pubblicizzazione dell'ordine del giorno.

All'assemblea partecipano la Direttrice, la Coordinatrice didattica e le insegnanti.

L'assemblea di sezione è costituita dai genitori e dall'insegnante di sezione. È convocata dalla Coordinatrice didattica. Essa ha il compito di realizzare la continuità educativa tra scuola e famiglia.

Tutte le riunioni delle strutture di partecipazione, si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica.

L'assemblea generale (Nido, Sezione Primavera, scuola dell'Infanzia) se è necessario si convocano in Assemblea tutti i genitori del Nido, Sezione Primavera e scuola dell'Infanzia per eleggere i due

rappresentanti per il C.d.A. Gli altri componenti del C.d.A. vengono eletti dal Consiglio Comunale. Fa parte di diritto la Direttrice dell'opera senza diritto di voto.

Informazioni più dettagliate in proposito verranno date ai singoli interessati dalla Direzione.

ORARIO DIREZIONE

Dal lunedì al venerdì in orario di entrata e di uscita dalla scuola e, durante il tempo scolastico, previo appuntamento chiamando il numero 0342-706330

ORARIO COORDINATRICE DIDATTICA

Dal lunedì al venerdì in orario di entrata e di uscita dalla scuola e, durante il tempo scolastico, previo appuntamento chiamando il numero 0342-706330

ORARIO SEGRETERIA

L'orario di apertura al pubblico della segreteria è il seguente:

Mattino

lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 11.30.

Pomeriggio

mercoledì dalle 14.30 alle 17.30.

Fondazione “Giardino d’Infanzia di Tirano”

Viale G. Garibaldi, 2 23037 Tirano (SO)

Tel/fax 0342 706330

E-mail:

segreteria@giardino-dinfanzia.it - direzione@giardino-dinfanzia.it

www.giardinoinfanziaatirano.it