

# Regolamento



Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04 luglio 2017 e ha validità a partire dall'anno scolastico 2017/2018.

## **REGOLAMENTO INTERNO SEZIONE PRIMAVERA**

La Fondazione “*Giardino d’Infanzia*” di Tirano ha come fine l’educazione integrale dei bambini. Accoglie alla **Sezione Primavera** alunni d’ambo i sessi di età compresa fra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento.

La Sezione Primavera nei mesi di apertura segue il calendario scolastico della sezione Nido.

Prevede la durata della Scuola in dieci mesi da inizio settembre a fine giugno.

### **ISCRIZIONI**

La domanda deve essere presentata su apposito modulo disponibile presso la segreteria. L’atto di iscrizione comporta da parte dei genitori la conoscenza e l’accettazione delle norme vigenti nella scuola. Li impegna a versare la quota d’iscrizione e la quota mensile secondo le modalità fissate dal **Consiglio di Amministrazione** e riportate nell’allegato al presente regolamento.

### **ORARIO**

La sezione Primavera è funzionante dal lunedì al venerdì.

L’ingresso deve avvenire **dalle ore 09,00 alle ore 09,30** mentre l’uscita è consentita **dalle 12,30 alle 13,00** per chi non usufruisce del pomeriggio e **dalle 15,45 alle 16,00** per la giornata piena.

La Fondazione “Giardino d’Infanzia” offre la possibilità di un

- **ingresso anticipato dalle 07,00 alle 09,00**
- **uscita posticipata dalle ore 16.00 fino alle ore 18.00**

Gli orari di ingresso e uscita sono tassativi. Eventuali anticipi o ritardi devono essere preventivamente autorizzati dal corpo insegnante e quantificati economicamente secondo le tariffe definite.

All'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a una persona da essi delegata ed espressa sul modulo di iscrizione.

La scuola non è responsabile di ciò che accade dopo la consegna del bambino alla famiglia.

La Sezione Primavera cura con particolare attenzione l'inserimento dei bambini. Tempi e modi saranno concordati con la direzione e la famiglia, a inizio anno.

### **ASSICURAZIONI**

La fondazione ha idonea assicurazione per la responsabilità civile connessa alle proprie attività..

### **RETTE**

La retta di frequenza da pagarsi anticipatamente entro il giorno **5 del mese**, come da allegato, si compone da:

- una quota mensile
- una quota per chi usufruisce dei servizi di:
  - ingresso anticipato
  - uscita posticipata
- una quota per i residenti fuori comune

Il pagamento dovrà essere effettuato presso il Credito Valtellinese filiale di Tirano (IT90U0521652290000000060000), indicando come causale “retta mese di .....”seguito dal nome e cognome del bambino.

#### **oppure**

tramite R.I.D. – autorizzazione permanente di addebito in c/c (modulo da richiedere presso la segreteria della Fondazione). Alla retta verrà sommata la commissione bancaria.

In caso di effettiva necessità familiare può essere inoltrata motivata richiesta scritta di riduzione della retta al Consiglio di Amministrazione che delibererà in merito.

Per chi ha due figli che frequentano entrambi la Sezione Primavera, è prevista una riduzione di € 60,00 sulla quota mensile del secondo figlio.

### **RITIRI IN CORSO D'ANNO**

Il ritiro di un bambino dalla scuola, deve essere comunicato per iscritto alla direzione. In caso di ritiro, sarà addebitata l'intera quota fissa della retta del mese in cui avviene il ritiro.

Eventuali ritiri dopo il 30 aprile comportano in ogni caso, il pagamento della quota fissa dovuta, per i mesi di maggio e giugno.

### **COMUNICAZIONE**

Le comunicazioni avvengono con le seguenti modalità:

- assemblea iniziale con le norme generali
- circolari sottoscritte dall'ente gestore o dalla direttrice
- colloqui individuali dei genitori con le maestre 3 volte all'anno
- Circolari affisse sull'informa famiglia

### **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA**

Mattino: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30

Pomeriggio: mercoledì dalle 14.30 alle 17.30

### **MENSA**

La mensa condivisa nello stesso refettorio della scuola dell'infanzia, è approvata dalla competente Autorità Sanitaria.

Il menù approvato dall'ASL è esposto nell'atrio

In caso di allergia o intolleranza alimentare deve essere presentato Certificato Medico.

## ASSENZE E MALATTIE

La scuola segue le norme vigenti in materia di vigilanza igienico-sanitaria proposte dalla ASL. In particolare ricordiamo che:

1. Le maestre non possono somministrare ai bambini alcun farmaco.
2. Dopo una malattia è responsabilità dei genitori verificare l'effettiva possibilità di riammissione del bambino alla scuola attraverso l'autocertificazione consegnata ad inizio anno.
3. E' opportuno avvisare le maestre delle assenze dei bambini, in particolare quelle prolungate con una semplice telefonata al numero

**0342 706330**

## OCCORRENTE

Per l'attività e le finalità che la sezione Primavera si propone, è bene che il bambino indossi vestiti che favoriscano l'autonomia (tute). Nell'armadietto che gli sarà assegnato terrà un sacchetto contenente un **cambio completo**: body o canottiera, mutandine, calze, maglietta, pantalone)

### **Ogni bambino deve avere:**

- 2 asciugamani con fettuccia e 2 bavaglie con elastico con i contrassegni consegnati dalle maestre ad inizio anno
- 1 sacchetto di stoffa con **cambio completo**
- Pannolini
- Per la nanna: ciuccio (per chi lo usa), copertina, cuscino (vanno bene anche quelli piccoli e bassi).
- 2 saponi liquidi,
- 2 confezioni di fazzoletti di carta
- un paio di pantofole

## I GENITORI

1. I genitori sono i primi responsabili dell'educazione, della formazione e della crescita dei figli e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della Scuola, nelle attività che essa promuove.
2. I genitori hanno il diritto e il dovere di avvicinare i docenti per qualunque informazione sui propri figli negli orari di colloquio fissati.
3. I genitori hanno il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano direttamente o indirettamente loro e/o i loro figli
4. I genitori sono tenuti a leggere le comunicazioni tra scuola e famiglia.
5. Ai genitori non è consentito accedere alla sezione durante le attività. I colloqui con le insegnanti avverranno durante l'ora di ricevimento o su appuntamento dopo le lezioni.
6. I genitori possono, per causa di forza maggiore delegare una persona a rappresentarli o a farne le veci. È opportuno in questo caso darne comunicazione scritta alla Fondazione.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori, la Sezione Primavera propone all'inizio dell'anno un'assemblea in cui vengono eletti due rappresentanti dei genitori che faranno da tramite tra la scuola e la famiglia.

**Le ASSEMBLEE** dei genitori sono un momento importante nella gestione della Sezione Primavera in cui la **COMUNITA' EDUCANTE** è chiamata a confrontarsi su criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli.

E' costituita da tutti i genitori, è convocata dalla Direttrice o dai genitori (almeno 2/3 della totalità), o dai rappresentanti dei genitori con preavviso di cinque giorni e pubblicizzazione dell'ordine del giorno.

Il carattere dell'assemblea può essere: formativo, informativo, di verifica.

Tutte le riunioni delle strutture di partecipazione, si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica.

**Fondazione "GIARDINO D'INFANZIA DI TIRANO"**

**Viale G. Garibaldi, 2 23037 Tirano (SO)**

**Tel/fax 0342 706330**

**E-mail: [segreteria@giardino-dinfanzia.it-direzione@giardino-dinfanzia.it](mailto:segreteria@giardino-dinfanzia.it-direzione@giardino-dinfanzia.it)**

**Sito internet: [giardinoinfanziatirano.it](http://giardinoinfanziatirano.it)**